

# Bureautique, PAO (logiciels graphiques : Photoshop, illustrator,...) et Communication numérique pour employé(e) - PowerUP

RÉF | 7620

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

Acquérir les outils et les compétences spécifiques aux domaines de la bureautique avancée, de la Publication assistée par ordinateur (PAO), de la communication appliquée à l'entreprise afin de gérer l'administration et aussi la production, la mise à jour de contenus sur différents supports de communication. Obtenir les certifications TOSA pour les logiciels bureautiques et les logiciels graphiques : Photoshop, illustrator.

### Programme

- Comprendre les principes et techniques de la communication graphique appliquée au monde de l'entreprise
- Comprendre le fonctionnement de la chaîne graphique
- Connaître les produits utiles à la communication de l'entreprise (documentation, flyers, brochures, RollUP, Goodies, animations et présentations, capsules vidéos et reportages, visuels optimisés pour le web et les réseaux sociaux)
- Acquérir une expertise sur les différents logiciels bureautiques : Word, Excel, Powerpoint (standard, open source et cloud)
- Acquérir une expertise sur les différents logiciels graphiques (PAO): Photoshop, Illustrator, Indesign ...
- Travailler avec le cloud (réalisation d'enquêtes, partage de contenu, travail collaboratif)
- Créer des modèles bureautiques en respectant la charte graphique de l'entreprise
- Manipuler des fichiers graphiques (logos, photos, illustrations, flyers, affiches...)
- Réaliser des présentations efficaces et cohérentes
- Mettre en page un dossier (rapport d'activité, dossier de candidature, appel d'offres) et longs documents : mise en page papier et interactive (inclusion de liens, d'une navigation, de médias...)
- Comprendre les différents types de réseaux sociaux

- Communiquer et diffuser le contenu avec les réseaux sociaux
- Communiquer avec le support vidéo
- Concevoir et réaliser des capsules vidéos
- Communiquer et échanger des fichiers avec des fournisseurs de la chaîne graphique (imprimeur, graphiste, fabricant de goodies ...)
- Mettre au format des fichiers en fonction de leur usage final
- Piloter un projet de réalisation de supports de communication (présentation, affiche, flyer, goodies).

#### **Les outils logiciels :**

- Logiciels bureautiques Microsoft Office 2016 & 365, LibreOffice, Google Docs
- Logiciels PAO : Suite Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, Indesign), Suite Serif Affinity, The Gimp, Inkscape.
- Montage vidéo : Adobe Premiere
- Réalisation de site: WordPress

Recherche d'emploi et coaching individuel

#### **Certification(s) visée(s)**

Certificat d'acquis de formation spécifique (CAFS)  
Certification TOSA

#### **Type de formation**

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

## ORGANISATION

#### **Durée**

4 mois + possibilité de faire un stage de 8 semaines

#### **Horaire**

en journée 8h45 à 16h15 temps plein  
4 jours par semaine en présentiel et 1 jour par semaine en distanciel.

#### **Début**

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. Deux fois par an, mai et novembre

**Coût** Gratuit

## CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis administratifs** Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 18 ans.  
Avoir une expérience d'au moins 6 mois dans le secteur tertiaire.

**Connaître** Réussir un test de base en bureautique (Word, Excel, PowerPoint)  
  
Maîtriser les outils logiciels Word, Excel et PowerPoint ;  
maîtriser les fonctionnalités d'un service de messagerie, gestion des tâches et agenda.  
  
Satisfaire à un entretien de motivation qui démontrera votre intérêt pour la formation.

## Remarques

## EN PRATIQUE

**Pour s'informer et postuler** Il n'y a pas d'inscription actuellement. Pour être informé de la reprise des inscriptions, consultez régulièrement le numéro gratuit 0800 555 66.

**Organisme** **Bruxelles Formation - BF bureau & services**  
Boulevard Adolphe Max 157  
1000 Bruxelles  
Tél: 02/512.41.11  
<http://www.bruxellesformation.brussels>