Gestionnaire d'unités commerciales (Brevet d'enseignement supérieur) : formation en e-learning

RÉF | 6841

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Le Gestionnaire d'unités commerciales gère l'activité commerciale d'un centre de profit (point de vente, rayon d'une grande et moyenne surface, service commercial d'une TPE/ PME, ...). Il assure la commercialisation de biens et/ ou services, veille à la gestion des flux et à la qualité du service client. Suivant le type, la taille et le secteur d'activité de l'entreprise, il est amené à gérer une équipe.

Fonctions visées:

- Conseiller commercial
- Chef de rayon, adjoint à la vente
- Responsable des ventes
- Technicien de la gestion administrative des ventes
- Chef du département commercial

Programme

La formation est organisée **à distance (en e-learning)** et comporte 120 crédits ECTS.

Les cours sont répartis sur 3 niveaux :

- **niveau 1** : Organisation et planification administrative de l'entreprise - Analyse du comportement d'achat du consommateur - Circuits de distribution - Techniques de communication - Éléments de législation appliquée au commerce - Bases de marketing
- **niveau 2** : Éléments de gestion comptable et financière - Éléments de statistique - Informatique : logiciels tableur et gestionnaire de bases de données - Stage (120 périodes de 50 minutes) - Ventes et promotion - Techniques de distribution
- **niveau 3** : Activités professionnelles de formation (120 périodes de 50 minutes) - Actions commerciales - Notions de gestion commerciale et fiscale - Epreuve intégrée
- Cours de langue en situation appliquée à

l'enseignement supérieur - UE3 et UE4 (anglais ou néerlandais)

Certification(s) visée(s) Brevet d'enseignement supérieur de promotion sociale (BES)

Type de formation Enseignement de promotion sociale

ORGANISATION

Durée 3 années

Horaire e-learning

Début La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 1 fois par an

Coût 422,50 euros pour le niveau 1 - Coût réduit : 248,30 euros -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs
Avoir au moins 20 ans.
Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur de plein exercice* (CESS) ou une équivalence de ce certificat par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
ou réussir un test d'admission de français et de mathématique (voir la matière du test ici)

Remarques Le prix ne comprend pas les frais des cours de langues.
Possibilité de s'inscrire à un cours uniquement.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Il n'y a pas d'inscription actuellement.

Pour toute information, contactez le secrétariat de l'établissement (02 775 97 01) ou visitez le site internet www.ephec.be.

Organisme

EPHEC - École pratique des Hautes études commerciales - Cours de Promotion sociale
Avenue Konrad Adenauer 3
1200 Woluwé-Saint-Lambert
Tél: 02 775 97 01
http://www.ephec.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation