

Excel : Calculs de temps

RÉF | 4461

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Cette formation vous aidera à gérer des informations liées à la gestion du temps. Vous apprendrez à manipuler des données de type dates et heures dans le cadre de la planification, de tableaux de prestations, d'échéanciers,...

Programme

Objectif

Cette formation vous aidera à gérer des informations liées à la gestion du temps. Vous apprendrez à manipuler des données de type dates et heures dans le cadre de la planification, de tableaux de prestations, d'échéanciers,...

Public : Utilisateurs habitués d'Excel amenés à concevoir des feuilles de calculs intégrant des données relatives au temps.

Prérequis: Savoir créer avec aisance des formules incluant des fonctions et maîtriser les notions d'adressages absolu, relatif et mixte.

Nombre de participants 8 à 10 personnes

Lieu

Bruxelles Formation Entreprises
Rue de Stalle 67- 1er étage - 1180 Bruxelles

Programme

Brève révision et validation des prérequis

- L'assistant fonction
- Utilisation de références relatives, mixtes et absolues.

Notions fondamentales

- Différents types de données dans Excel
- Différences entre contenu et format
- Différences entre calendriers 1900 et 1904
- Le temps repère qui s'écoule et le temps quantitatif (prestations boni & mali)
- Calcul en base 10, 24 et 60
- Conversion de durées en fractions

Utilisation de fonctionnalités

- La poignée de copie et l'incrémentation des dates
- La mise en forme conditionnelle sur base de formules
- Validation de données de type liste basée sur un tableau

Exploitation spécifiques de fonctions des catégories

- Date & heure
- Logique
- Recherche & matrice
- Fonction cachée

Thèmes des exercices pratiques proposés

- Création planning annuel (ex : gestion de réservations, ...)
- Gestion des prestations (ex : absences, présences, temps presté,...)
- Gestion d'un échéancier (ex : factures, relevés de compteurs, contrats de bail, dates de livraison...)
- Gestion de frais sur base de coûts horaires

Méthodologie

L'apprentissage se fait par la pratique: la matière est amenée par des exercices concrets et un dialogue apprenants-formateur. Des exercices globaux et l'utilisation de jeux renforcent la mémorisation.

Durée 1 jour

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée 1 jour

Horaire en journée 9h - 16h30

Le 12 décembre 2019

Début

Coût

180 € la journée - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Prenez contact par téléphone ou par courriel à entreprises@bruxellesformation.be.

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67

1180 Uccle

Tél: 02 371 73 50

<http://www.bruxellesformation.be>

