Excel Bases

RÉF | 4460

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Cette formation vise à initier les utilisateurs aux manipulations de base d'un tableur

Programme

Découvrir Excel
Interface
Notion de classeur

Opérations sur les feuilles de calcul
Onglets de feuille
Techniques de déplacement dans le classeur et dans la feuille
Masquer/réafficher une feuille

Les cellules
Saisie d'informations (textes, nombres et dates), mises en forme
Adressage des cellules, références relatives et absolues
Techniques de sélection, noms. Déplacement et recopie.
Taille, des cellules, lignes et colonnes. Insertion / suppression de lignes, de colonnes, de cellules

La mise en page
Marges, orientation, échelle, en-tête, pied de page, ordre d’impression, aperçu avant impression

Formules
Opérateurs, références relatives et absolues.
Fonctions usuelles (somme, compte, moyenne, ...)
Fonctions logiques (si)

Les listes de données
principes et recommandations
tri et filtre

Les graphiques
création de graphiques simples.
gestion des éléments qui composent le graphique

Méthodologie : L’apprentissage se fait par la pratique: la matière est amenée par des exercices concrets et un dialogue apprenants-formateur. Des exercices globaux et l’utilisation

de jeux renforcent la mémorisation.
Lorsqu'elle se déroule en ligne, cette formation s'organise généralement en demi-journée. Via une plateforme de visioconférence, le·a formateur·trice animera des sessions alternant théorie et exercices. Toutes les informations pratiques – horaires, matériel nécessaire... – vous seront communiquées lors de votre inscription.

Type de formation Institutionnel

ORGANISATION

Durée 2 jours

Horaire en journée 9h - 16h30

Début 11 et 18 septembre 2023 OU 17 et 24 octobre 2023 OU 23 et 30 novembre 2023 OU 06 et 13 décembre 2023

Coût 320 € pour la session - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

Connaître Utilisation fluide du clavier (accéder aisément à tous les caractères), de la souris (pointer, simple & double clic, cliquer-glisser) et de Windows (fichiers/dossiers, navigation, fenêtres, menus, boîtes de dialogue et barres d'outils).

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Contactez l'organisme
entreprises@bruxellesformation.brussels

Bruxelles Formation - BF entreprises

Organisme

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
http://www.bruxellesformation.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation