

Bureautique (avancé)

RÉF | 4235

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif	Permettre d'aller plus loin dans l'utilisation des logiciels WORD 2013, EXCEL 2013 et ACCESS 2013. Cours de 120 périodes permettant d'aller plus loin dans l'utilisation des logiciels WORD, EXCEL et ACCESS.
Programme	Cours de 120 périodes permettant d'aller plus loin dans l'utilisation de: WORD 2013, EXCEL 2013, ACCESS 2013 Pour plus de renseignements http://www.courserasme.be
Certification(s) visée(s)	Attestation de réussite d'une unité d'enseignement (UE) de Promotion sociale
Type de formation	Enseignement de promotion sociale

ORGANISATION

Durée	5 mois
Horaire	mardi jeudi en journée 13h45 - 17h OU mardi jeudi en soirée 17h50 - 21h10 2 fois par semaine
Début	Septembre 2024 2 fois par an: septembre, février.
Coût	60,20€ (photocopies comprises) - Coût réduit : Gratuit -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Avoir au moins 15 ans.
Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire inférieur* de plein exercice (CESI ou CESDD) ou une *équivalence de la Fédération Wallonie-Bruxelles* ou test d'admission niveau CESI

Connaître

Notions de Windows , Word, Excel et Access + Test d'informatique

Remarques

Le paiement des frais d'inscriptions se fait uniquement par carte bancaire.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous pouvez-vous inscrire dès le 26 août de 16h30 à 19h et en septembre en fonction des places disponibles.

Pour s'informer uniquement

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Visitez le [site](#) de l'école
- Téléphoner à l'établissement

Organisme

Cours de Promotion sociale Erasme

Chaussée de Mons, 700 - 706
1070 Anderlecht
Tél: 02 522 25 86
<http://www.courserasme.be>