Préparation aux examens administratifs (autoformation)

RÉF | 3277

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

Préparation aux examens SELOR niveau 1(ou A), 2 + (ou B), 2 (ou C), et 3 (ou D).

Vous souhaitez vous préparer aux examens et/ou aux concours de recrutement organisées par le SELOR ou par une administration Provinciale ou Communale, ...Ou vous êtes agent statutaire dans une administration et vous souhaitez préparez des examens de promotion au sein de celle-ci. L'enseignement à distance peut vous aider à préparer certaines de ces épreuves.

Aux différents niveaux de la fonction administrative, les compétences sont visées en divers domaine :

- culture générale;
- facultés de compréhension et de raisonnement;
- capacité de lecture, de compréhension, de rédaction, de synthèse et de critique de texte en langue maternelle;
- capacités de communication pour une seconde langue;
- connaissance en droit public.

Avant de vous inscrire à une formation, assurez-vous de remplir les conditions requises pour présenter l'examen ou le concours qui vous intéresse.

Certification(s) visée(s)

Aucun

Type de formation

Institutionnel

ORGANISATION

Début

Permanent

37.5 euros - Coût réduit : gratuit -

Coût

CONDITION D'ADMISSION

Remarques

- Il est possible de s'inscrire **via le site internet**
- Vous pouvez **joindre par téléphone le centre** de l'e-learning de la Fédération Wallonie-Bruxelles du lundi au vendredi au 02/690.82.82.
- Le centre est **accessible** au public le lundi et le mercredi de 13h30 à 16h00 ou sur rendez-vous.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Veuillez consulter le site internet.

Organisme

Fédération Wallonie-Bruxelles - e-learning
Avenue de l'Héliport 16
1080 Bruxelles
Tél: 02 690 82 82
http://www.elearning.cfwb.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation